



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

İşbu protokol, Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş ile Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü arasında **19/01/2023** tarihinde imzalanmıştır. İşbu Protokol kapsamında, Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş ve Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü beraberce “Taraflar”, ayrı ayrı “HALK YATIRIM” ve “YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ” olarak anılacaktır.

Amac

MADDE 2:

YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ’nde kayıtlı bulunan lisans öğrencilerinin’ HALK YATIRIM’da yapacakları İşletmede Mesleki Eğitimin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 3:

Bu protokol, YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ve İstatistik Bölüm Başkanlığınca yürütülen İşletmede Mesleki Eğitime tabi öğrencilerin (programa katılan adaylar HALK YATIRIM’da “stajyer”, YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ’de ise “İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisi” ya da “öğrenci” olarak anılır. HALK YATIRIM’ da yapacakları İşletmede Mesleki Eğitimleriyle ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol HALK YATIRIM Yönerge ve Uygulama Talimatları ve YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için, en az 1 ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

İşletmede Mesleki Eğitimin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

İşletmede Mesleki Eğitim Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 7:

- (1) HALK YATIRIM, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini işbu protokol içeriğinde (Madde 17) yazılı olarak bildirir.
- (2) Yapılan protokoller çerçevesinde belirlenen kontenjanlar YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ İnternet sayfasında ilan edilir.
- (3) HALK YATIRIM, işbu protokol yürürlükte olduğu sürece, stajyer adaylarının CV’lerini değerlendirdikten sonra oluşturacağı komite ile staj programına başvuran adayları mülakata tabi tutma tasarrufuna sahiptir. Bir öğrencinin stajyer olabilmesi için HALK YATIRIM tarafından kabul edilmesi gerekir.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar

MADDE 8: İşletmede Mesleki Eğitim sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra, İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencileri yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. Bu beyanı yazılı olarak



HALKYATIRIM
MENKUL DEĞERLER A.Ş.



bildiren sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi, HALK YATIRIM tarafından İşletmede Mesleki Eğitime alınacak olan öğrenciye imzalatılarak kayıt altına alınacaktır.

Sigorta, Hastalık ve Kaza Halleri ve Mücbir Sebepler

MADDE 9- (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması öğrencinin bağlı bulunduğu YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığınca yapılır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesi hükümleri geçerlidir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında hastalanan ve resmî kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin sağlık raporu, "Eğitici Personel" tarafından 3 (üç) iş günü içerisinde öğrencinin kayıtlı olduğu İstatistik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

Tarafların, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak mağdur olan tarafın hatası, kusuru, ihmali olmaksızın, öngörülemeyen ve karşı konulamaz nitelikteki yangın, deprem, sel gibi doğal afetler ve savaş, ayaklanma, seferberlik, resmi makamların emirleri, pandemi ve/veya salgın hastalıklar vs. gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan ve faaliyetlerine engel olan hususlar mücbir sebep sayılır ve bu hallerin varlığı halinde tarafların edimlerini yerine getirememesi bu protokolün ihlali sayılmaz ve mücbir sebep sona erinceye kadar yükümlülükler askıya alınır. Mücbir sebebin 1 aydan uzun sürmesi halinde; Taraflardan her biri protokolü yazılı olarak bildirmek şartıyla derhal ve tazminatsız olarak; o ana kadar borçları ifa ederek, feshedebilir. Tarafların karşılıklı borçları ifa edilinceye kadar protokolün ilgili hükümleri yürürlükte kalacaktır.

İşletme Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

MADDE 10- (1) "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 7/3. maddesinin "*Çıtrak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işverenin işvereni sorumludur. Ancak işverenin kabul etmesi halinde çıtrak ve stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.*" hükmü uyarınca iş güvenliği eğitimi HALK YATIRIM tarafından verilir. Eğer öğrenci, eğitimi süresince iş güvenliği dersini almış ve başarmış ise muaf tutulabilir.

(2) Zorunlu İş Güvenliği Eğitimi, HALK YATIRIM tarafından talep edilmesi ve İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrencilerin ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bildirilmesi üzerine YTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nce verilebilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

MADDE 11- İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrenciler 3308 sayılı Kanununun 25. maddesine tabiidir.

Gece Çalışması

MADDE 12- Uygulaması HALK YATIRIM' da yapılacak olan İşletmede Mesleki Eğitim, Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz yapılır. Öğrenciler işletmeler tarafından düzenlenecek gece çalışmalarına katılamazlar. Durumdan bağımsız olarak gece çalışmalarına kendi istekleri doğrultusunda katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu tümüyle öğrenci ve HALK YATIRIM' a aittir.

Programın Yürütülmesi

MADDE 13:

HALK YATIRIM'da bu programdan sorumlu olacak kişi en az lisans mezunu "**Eğitici Personel**", YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ'nde ise Sorumlu Öğretim Elemanıdır. Ancak; Protokol, "**HALK YATIRIM Staj Yöneticisi**" ile staj programına dahil olan "**YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı**" tarafından onaylanacaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve staj programına dahil fakültele ait "Fakülte Uygulama İlkeleri" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

HALK YATIRIM Staj Yöneticisi Sorumlulukları

MADDE 14:

(1) HALK YATIRIM Staj Yöneticisinin görevleri şunlardır:

- 1) İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı HALK YATIRIM adına İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünü imzalamak,
- 2) Eğitici Personeli görevlendirmek,
- 3) Öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak,

HALK YATIRIM
MENKUL DEĞERLER A.Ş.



- 4) HALK YATIRIM'ın kendi personeline sağladığı beslenme, ulaşım vb. sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak,
- 5) İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, Eğitici Personelce düzenlenen İşletme Değerlendirme Formu'nu onaylamak ve kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na göndermek.

Eğitici Personelin Sorumlulukları

MADDE 15: (1) Eğitici Personelin görevleri şunlardır:

- 1) Öğrencilerin almış oldukları teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- 2) Öğrencinin haftalık çalışma planını yapmak,
- 3) Öğrencinin HALK YATIRIM' daki mesleki ve etik sorumluluğunu bildirmek,
- 4) Öğrencilere mesleğin gerektirdiği donanım ve disiplini kazandırmak,
- 5) Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Dosyası' nda ve Haftalık/Aylık Çalışma Raporunda belirtilen faaliyetleri değerlendirmek,
- 6) İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, İşletme Değerlendirme Formu' nu ve geribildirim anketlerini doldurmak ve HALK YATIRIM Staj Yöneticisine teslim etmek.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16:

(1) Öğrencinin görevleri şunlardır:

- 1) İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı HALK YATIRIM'ın kuralları ve mevzuatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak,
- 2) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma planını uygulamak,
- 3) Haftalık/Aylık Çalışma Raporunu ve Uygulamalı Eğitim Dosyasını Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmek.

(2) İşletmede Mesleki Eğitimde %80 devam mecburiyeti bulunmaktadır. Öğrenci HALK YATIRIM' dan izinsiz ve mazeretsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı vb. acil durumlar dışında izin kullanamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Eğitici Personel tarafından onaylı izin formunun Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.

(3) HALK YATIRIM'da sendika faaliyetlerine katılamaz.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri HALK YATIRIM' da geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyararak ve mesleki etkinliklere bizzat katılarak 1 (bir) yarıyıl çalışmak zorundadır.

Bu protokolda yer almayan hususlar hakkında Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve staj programına dahil Fakülteleere ait "Fakülte Uygulama İlkeleri"nde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

Diğer Hükümler

MADDE 17:

(1) İşbu protokol ile HALK YATIRIM, bünyesinde stajyerliğe hak kazanan adaylardan mezuniyet koşullarını sağlayan, minimum 3 ay süreyle stajını tamamlayan, performansından memnun kalınan ve birim görüşü uygun olan, aynı zamanda HALK YATIRIM işe alım uygulamalarından başarıyla geçen stajyerleri "Stajyer Uzman Yardımcısı" olarak işe alabilecektir. İşe alınacak "Stajyer Uzman Yardımcısı" sayısı, yerleşim planı, atama durumu gibi tüm işe alım sürecini belirleme yetkisi HALK YATIRIM'a aittir.

(2) Taraflar, işbu protokolden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini kısmen de olsa, diğer Tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere devir ve temlik etmeyecektir.

(3) İşbu protokolün imzalanmasıyla YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ ve HALK YATIRIM önceden kullanılacağı yer ve materyal konusunda ve kullanım şekli konusunda yazılı onay almak kaydı ile karşılıklı olarak, birbirlerinin logosunu basılı materyallerde, web sitesinde ve çeşitli mecralarda kullanabilirler. Ancak



iş bu logolar Tarafların önceden karşılıklı mutabakata vardıkları mecralar ve Protokolün konu ve amacı dışında hiçbir suretle kullanılamaz.

(4) Protokolün esaslı olmayan hükümlerinden herhangi birisinin veya bir kısmının, kısmen veya tamamen hukuken geçersiz olması ve protokolün geri kalan hükümlerinin bu hüküm veya kısım olmaksızın da icra kabiliyetinin olduğunun anlaşılması halinde bu durum yalnızca söz konusu hüküm veya kısım için geçerli olacak ve diğer protokol hükümlerinin geçerliliğini veya yürürlüğünü etkilemeyecektir.

(5) İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda protokolde hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. Bu protokolde doğan hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. Protokolden doğan ihtilaflar nedeniyle veya protokol ile ilgili herhangi bir konuda yapılacak yazışmalarda tarafların işbu protokolde yer alan adresleri "geçerli, tebligat adresleri"dir. Tebligat adreslerindeki değişiklikler yazılı olarak karşı tarafa bildirilmedikçe bu adreslere gönderilen yazışma ve tebligatlar geçerli olacaktır.

(6) İşbu Protokol ve eklerinde yapılacak olan her türlü değişiklik ancak Taraflar'ın yazılı bir şekilde karşılıklı mutabakatı bulunduğu takdirde geçerli olacaktır.

(7) Taraflar'dan hiçbiri, Taraflar'ca mutabık kalınan Protokol'ün şartlarından ayrılan, Protokol'ün şartlarını değiştiren veya tamamlayan beyanlar vermeye veya anlaşma yapmaya yetkili değildir

(8) Bu Protokol'deki hiçbir hüküm, Taraflar'dan birini, diğerinin hukuki temsilcisi veya müşterek iş ortağı acentesi durumuna getirdiği veya zımni olarak diğer Taraf'ı temsil etmek, diğer Taraf nam veya hesabına ya da diğer Tarafı bağlayacak nitelikte taahhütler üstlenmek veya borç altına girmek yetkisi verdiği şekilde yorumlanamaz. Taraflar'dan herhangi biri, diğerinin temsilcisi değildir.

(9) Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat (bundan böyle "Kişisel Veriler Mevzuatı" olarak ifade edilecektir) kapsamında yasal yükümlülüklerini bildiğini; işbu Sözleşme kapsamında olsun ya da olmasın diğer Tarafça kendisine iletilen bilgileri Kişisel Veriler Mevzuatı kapsamında tamamen gizli tutacağını, işlemeyeceğini, üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını; diğer Tarafın bilgisi ve yazılı onayı dışında bilgileri herhangi bir şekilde kullanmayacağını ve işleme tabi tutmayacağını; bilgileri yalnızca işbu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla kullanacağını kabul ve beyan eder.

(10) HALK YATIRIM aşağıdaki tabloda belirtilen İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi kontenjanı için, staj programına dahil YTÜ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

FAKÜLTE, PROGRAM/BÖLÜM	TOPLAM KONTENJAN SAYISI
Fen-Edebiyat Fakültesi, İstatistik Bölümü	5

DEKAN

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

HALK YATIRIM Staj Yöneticisi

HALK YATIRIM MENKUL DEĞERLER AŞ

**HALKYATIRIM**
MENKUL DEĞERLER A.Ş.
Barbaros Mah. Mor Sumbül S. İş Merkezi
Blok No: 9 İç Kapı: 21 Ataşehir - İstanbul/5
Tel: 0216 285 09 00 Ticaret Sicil No: 375935
Boğaziçi Kurumlar V.D. 456 006 8607



İşletme Bilgileri:

Adı	HALK YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
Adresi	Genel Müdürlük Barbaros Mah. Mor Sümbül Sk. WBC İş Merkezi, Blok No:9, İç Kapı No:21, Ataşehir / İstanbul
Telefon No	0216 285 09 00
Faks No	0216 688 53 90
Web Adresi	www.halkyatirim.com.tr
E-posta adresi	hlyik@halkyatirim.com.tr
Çalışan sayısı	168
Çalışma günleri	Pazartesi-Cuma (5 gün) – 08:30-18:30

HALKYATIRIM
MENKUL DEĞERLER A.Ş.